

**КГКП «Карасуский сельскохозяйственный колледж»
ГУ «Управления образования акимата Костанайской области»**

«Утверждаю»

**Директор КГКП «Карасуский
сельскохозяйственный колледж»**

Носаченко М.А.

2024г.



Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенным внутренним анализом коррупционных рисков КГКП «Карасуский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области

№ п/п	Должность, подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия коррупционных рисков	Коррупционный риск
1	Директор	Организация деятельности колледжа; Осуществляет руководство административно хозяйственной и финансовой деятельностью организации образования	Высокий: - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности;
2	Заместитель директора по учебной работе	Организация учебного процесса, текущее планирование деятельности организации образования; анализирует состояние учебного процесса, методического объединения; координирует работу педагогов по выполнению государственного стандарта, рабочих учебных планов и программ, а также разработку документации; проверяет краткосрочные планы	Высокий: Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей

		педагогов; осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках государственного общеобязательного стандарта образования; осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации; обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс; обеспечивает тематический контроль знаний по предметам; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий рабочего учебного плана; организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;	
3	Заместитель директора по учебной производственной работе	Организация учебного производственного процесса, текущее планирование деятельности организации образования; анализирует состояние производственного процесса, координирует работу мастеров производственного процесса по выполнению государственного стандарта, рабочих учебных планов и программ, а также разработку документации; проверяет краткосрочные планы МПО; осуществляет контроль за качеством производственного обучения. Обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в производственный процесс;	Высокий: Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей

4	Заместитель директора по воспитательной работе	Обеспечивает организацию воспитательного процесса; организует планирование воспитательной работы; осуществляет планирование и контроль воспитателя, классных руководителей, педагога-психолога; обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий; осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса; координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся; обеспечивает новые формы родительских отношений, полное взаимодействие колледжа и семьи; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;	Высокий: Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей
5	Главный бухгалтер	Осуществляет руководство деятельностью управления финансами и отвечает за результаты деятельности. Направляет и координирует работу подразделения по формированию и регулированию финансово экономических отношений, решает административные вопросы в пределах своей компетенции, исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя. Участвует в проведении финансовых исследований и оформлении	Высокий: Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей

		материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы. Ведет работу по сохранности бухгалтерских документов, оформления и передачу их в установленном порядке в архив.	
6	Бухгалтер по государственным закупкам	Размещает на веб-портале государственных закупок план государственных закупок (включая изменения) на каждый финансовый год; Осуществляет свою работу посредством веб-портала государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан; Разносит на веб-портале государственных закупок договора, представляет отчеты по государственным закупкам вышестоящим органам по запросу; Производит закуп и контроль за исполнением договоров в соответствии с Законом РК «О государственных закупках», Законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан регулирующие вопросы государственных закупок.	Высокий: Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей
7	Кадровая служба	Прием, перевод и увольнение сотрудников, возможный конфликт интересов при трудоустройстве знакомых и родственников	Высокий: Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей